



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: OU=ГБПОУ МО "
Сергиево-Посадский
колледж",
CN=Носырева Галина
Александровна, E=
mo_spkollredzh@mosreg.ru
Reason: Я подтверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2026-04-13 16:14:44

Приложение 5-13
к ООП специальности
19.02.12 Технология продуктов питания
животного происхождения

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 168-ОС от 17.06.2025г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Сергиев Посад
2025

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
химических технологий и
пищевой промышленности

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

Программа учебной дисциплины Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования(с изменениями и дополнениями) и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года (Регистрационный № 24480), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 343 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 г. (Регистрационный № 68942).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2-3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18-20
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	100
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета (из часов теоретических занятий)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
1 семестр		46		
Раздел 1. Автоматизация обработки информации				

Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем	Содержание учебного материала	4	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	1. Информационные технологии информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.	1	-	
	2. Информационные технологии информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.	1		
	3. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий	1		
	4. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества»	1		

	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Этапы развития информационных технологий».	1		
Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала	4	4	
	5.Внутренняя архитектура компьютера и периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров	1	-	
	6.Внутренняя архитектура компьютера и периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров	1	-	
	7.Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	1		
	8.Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	1		
	9.Практическое занятие 1 Операционная система Windows. Установка и удаление программ		1	
	10.Практическое занятие 1 Операционная система Windows. Установка и удаление программ		1	
	11.Практическое занятие 2 Операционная система Windows. Установка и удаление программ		1	
	12.Практическое занятие 2 Операционная система Windows. Установка и удаление программ		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	1		

Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии		100	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	4	26
	13. Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	1	-
	14. Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	1	
	15. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте.	1	
	16. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте.	1	
	17.Практическое занятие 3 Настройка интерфейса программы MS Word.		1
	18.Практическое занятие 3 Настройка интерфейса программы MS Word.		1
	19.Практическое занятие 4 Создание, редактирование и форматирование текстового документа.		1
	20.Практическое занятие 4 Создание, редактирование и форматирование текстового документа.		1
	21.Практическое занятие 5 Создание списков.		1
	22.Практическое занятие 5 Создание списков.		1
	23.Практическое занятие 6 Создание таблицы. Ввод данных.		1
		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2	

24.Практическое занятие 6 Создание таблицы. Ввод данных.		1
25.Практическое занятие 7 Редактирование и форматирование таблицы.		1
26.Практическое занятие 7 Редактирование и форматирование таблицы.		1
27.Практическое занятие 8 Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word		1
28.Практическое занятие 8 Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word		1
29.Практическое занятие 9 Колонки. Сноски. Буквица		1
30.Практическое занятие 9 Колонки. Сноски. Буквица		1
31.Практическое занятие 10 Подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.		1
32.Практическое занятие 10 Подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.		1
33.Практическое занятие 11 Подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.		1
34.Практическое занятие 11 Подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.		1
35.Практическое занятие 12 Создание таблиц, вставка символов и формул.		1
36.Практическое занятие 12 Создание таблиц, вставка символов и формул.		1
37.Практическое занятие 13 Создание объектов WordArt.		1
38.Практическое занятие 13 Создание объектов WordArt.		1
39.Практическое занятие 14 Создание Оглавления.		1
40.Практическое занятие 14 Создание Оглавления.		1
41.Практическое занятие 15 Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.		1
42.Практическое занятие 15 Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.		1

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Общие нормы и правила оформления документов».	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Общие нормы и правила оформления документов».	1		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	4	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	43.Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции.	1	-	
	44.Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции.	1		
	45.Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL	1		
	46.Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL	1		
	47.Практическое занятие 16 Табличный процессор Excel.		1	
	48.Практическое занятие 16 Табличный процессор Excel.		1	
	49.Практическое занятие 17 Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц.		1	
	50.Практическое занятие 17 Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц.		1	
	51.Практическое занятие 18 Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.		1	
	52.Практическое занятие 18 Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.		1	
	53.Практическое занятие 19 Построение графиков, поверхностей и диаграмм.		1	
	54.Практическое занятие 19 Построение графиков,		1	

	поверхностей и диаграмм.			
	55.Практическое занятие 20 Построение графиков, поверхностей и диаграмм.		1	
	56.Практическое занятие 20 Построение графиков, поверхностей и диаграмм.		1	
	57.Практическое занятие 21 Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций		1	
	58.Практическое занятие 21 Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций		1	
	59.Практическое занятие 22 Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel.		1	
	60.Практическое занятие 22 Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel.		1	
	61.Практическое занятие 23 Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel.		1	
	62.Практическое занятие 23 Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel.		1	
	63.Практическое занятие 24 Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.		1	
	64.Практическое занятие 24 Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.		1	
	65.Практическое занятие 25 Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.		1	
	66.Практическое занятие 25 Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.		1	
	67.Практическое занятие 26 Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.		1	
	68.Практическое занятие 26 Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями	1		

Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	Windows».			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows».	1		
	Содержание учебного материала	4	20	
	69.Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access.	1	-	
	70.Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	71.Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания	1		
	72.Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания	1		
	73.Практическое занятие 27 Проектирование базы данных		1	
	74.Практическое занятие 27 Проектирование базы данных		1	
	75.Практическое занятие 28 Проектирование базы данных		1	
	76.Практическое занятие 28 Проектирование базы данных		1	
	77.Практическое занятие 29 Создание таблиц, проектирование связей между таблицами.		1	
	78.Практическое занятие 29 Создание таблиц, проектирование связей между таблицами.		1	
	79.Практическое занятие 30 Создание таблиц, проектирование связей между таблицами.		1	
	80.Практическое занятие 30 Создание таблиц, проектирование связей между таблицами.		1	
	81.Практическое занятие 31 Создание таблиц, проектирование связей между таблицами.		1	
	82.Практическое занятие 31 Создание таблиц,		1	

	проектирование связей между таблицами.			
	83.Практическое занятие 32 Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.		1	
	84.Практическое занятие 32 Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.		1	
	85.Практическое занятие 33 Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.		1	
	86.Практическое занятие 33 Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.		1	
	87.Практическое занятие 34 Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.		1	
	88.Практическое занятие 34 Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.		1	
	89.Практическое занятие 35 Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.		1	
	90.Практическое занятие 35 Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.		1	
	91.Практическое занятие 36 Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.		1	
	92.Практическое занятие 36 Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MS Access.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MS Access.	1		
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	2	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	93.Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление	1	-	

	презентации. Настройка фона и анимации.			
	94.Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации	1	-	
	95.Практическое занятие 37 Создание презентации с помощью шаблона оформления		1	
	96.Практическое занятие 37 Создание презентации с помощью шаблона оформления		1	
	97.Практическое занятие 38 Создание презентации с помощью шаблона оформления		1	
	98.Практическое занятие 38 Создание презентации с помощью шаблона оформления		1	
	99.Практическое занятие 39 Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации		1	
	100.Практическое занятие 39 Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации		1	
	101.Практическое занятие 40 Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации		1	
	102.Практическое занятие 40 Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации		1	
	103.Практическое занятие 41 Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации		1	
	104.Практическое занятие 41 Создание презентации с		1	

	использованием гиперссылок и настройка анимации			
Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации		2	12	
Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы, и телекоммуникации	Содержание учебного материала	2	12	
	105.Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.	1	-	
	106.Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.	1	-	
	107.Практическое занятие 42 Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express		1	
	108.Практическое занятие 42 Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express		1	
	109.Практическое занятие 43 Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express		1	
	110.Практическое занятие 43 Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express		1	
	111.Практическое занятие 44 Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.		1	
	112.Практическое занятие 44 Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.		1	
	113.Практическое занятие 45 Поиск информации в сети		1	

	Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.			
	114.Практическое занятие 45 Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.		1	
	115.Практическое занятие 46 Основы проектирования Web – страниц		1	
	116.Практическое занятие 46 Основы проектирования Web – страниц		1	
	117.Практическое занятие 47 Основы проектирования Web – страниц		1	
	118.Практическое занятие 47 Основы проектирования Web – страниц		1	
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности				
Тема 4.1. Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	6	
	119.Основы информационной компьютерной безопасности. Классификация средств защиты.Основы технической компьютерной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. История возникновения	1	-	
	120.Основы информационной компьютерной безопасности. Классификация средств защиты.Основы технической компьютерной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. История возникновения	1	- -	
	121.Практическое занятие 48 Работа с антивирусной программой		1	
	122.Практическое занятие 48 Работа с антивирусной программой		1	

	123.Практическое занятие 49 Работа с антивирусной программой		1	
	124.Практическое занятие 49 Работа с антивирусной программой		1	
	125.Практическое занятие 50 Работа с антивирусной программой		1	
	126.Практическое занятие 50 Работа с антивирусной программой		1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего часов за семестр, из них		138		
Теоретические занятия		26		
Практические занятия		100		
Самостоятельная работа обучающихся		10		
Дифференцированный зачет		2		
Всего часов учебных занятий:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Москва: — М., 2023

2. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования Цветкова М. С., Великович Л. С Москва: М., 2021

3. Информатика и ИКТ: электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования Цветкова М. С. Москва, 2022

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Осваиваемые знания		
- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- практические задания по работе с информацией; - практическая работа по поиску информации в интернет; - выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; - выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы с отправлением результатов на почту преподавателя; - выполнения практических заданий в сети.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических и контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.
Осваиваемые умения:		
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения	- практические задания по работе с информацией; - практическая работа по поиску информации в интернет; - выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; - выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы с отправлением результатов на почту преподавателя; - выполнения практических заданий в сети.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических и контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.

командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и		
---	--	--

гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;		
---	--	--

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень заданий к дифференцированному зачету:

1. Понятие информационных технологий и информационных систем
2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем
3. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.
4. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы
5. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных
6. Мультимедийные технологии
7. Локальные и глобальные информационные системы, и телекоммуникации
8. Основы обеспечения информационной безопасности